日本水環境学会関西支部「社会・文化賞」推薦書

作成日　　　　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| 1．被推薦者 |
| 被推薦団体（個人の場合は記入不要）：  代表者氏名：  連絡先住所：  電話番号：  E-mail： |
| ２．活動概要 |
| 被推薦団体の活動開始年、設立地域、会員数、活動目的などを300文字以内で記入して下さい。 |
| ３．対象とする社会文化活動 |
| 「社会・文化賞」の対象となる全体の活動名を記入してください。複数の活動がある場合は、個別の活動ごとに活動名と内容を記述して下さい。内容には、いつ頃から（期間）、誰が（参加者、支援者何名くらい）、どこで（対象となる活動範囲）、どの程度の頻度で、どのような活動（水環境との関わりを中心に）をなさってきたか分かるように記述して下さい。  （全体）  活動名：  （個別）  活動名１：  内容１：  ・・・ |
| ４．広報活動など |
| 会報（部数、頻度などを記入）やホームページ（URLを記入）などを通した活動の広報の状況について200文字以内でご記入ください。 |
| ５．推薦者の推薦理由 |
| 以上を踏まえて、特に、活動の継続性、水環境の改善や調査との関わりの強さ、社会貢献としての広がり、他の活動との連携、地域への貢献、広報の実績等が分かるように500文字程度で記述して頂けますと幸いです。 |
| ６．推薦者 |
| 推薦者のご氏名：  ご所属：  ご住所：  お電話番号：  E-mail： |
| ７．活動を示す資料　（以下のうち可能なもの、その他活動を示す資料を添付して下さい。） |
| １）会報など　（代表的なもので結構です。）  ２）活動記録　（NPO法人の場合は、事業報告書を添付してください。）  ３）財務状況など　（NPO法人の場合は、収支決算書の財務諸表等を添付してください。市民からの自発的な出資に依るところが大きい場合はその旨教えて頂けると幸いです。）  ４）その他　（その他、活動や広報をアピールできるものがあれば添付して下さい。）  添付資料はpdfなどの電子ファイルにまとめ、40ページ以内としてください。ファイルをひとつにまとめることが困難な場合においても、すべてのファイルのページ数の総計が40ページ以内となるようにしてください。 |